

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO - "SAN GIUSEPPE"-MOLA DI BARI  
Prot. 0004992 del 27/07/2020  
07 (Entrata)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BERARDI MARIA ROBERTA  
Indirizzo CONTRADA MOLA- COZZE 85/B  
Telefono 3478145264  
Fax  
E-mail [mariaroberta.berardi@istruzione.it](mailto:mariaroberta.berardi@istruzione.it) [rory78@tiscali.it](mailto:rory78@tiscali.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/01/1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dall'a.s. 2002/2003 all'a. s. 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supplenza annuale a Verona
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria
- Tipo di impiego Supplente
- Principali mansioni e responsabilità Docente posto comune
  
- Date (da – a) a.s. 2007/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.D. "De Gasperi" Noicattaro
- Tipo di azienda o settore Scuola Infanzia
- Tipo di impiego Docente posto comune
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dall' a.s. 2008/2009 all'a.s. 2017/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2° Circolo Didattico "S. Giuseppe"
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia
- Tipo di impiego Docente posto comune
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dall'anno 2018 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
- Tipo di impiego Docente posto comune
- Principali mansioni e responsabilità a.s. 2011/2012 coordinatrice di Plesso  
anni 2015/2016- 2016/2017-2017/2018 2018/2019 2019/2020 componente Team Digitale  
a.s. 2017/2018-2018/2019 2019/2020 Animatore Digitale  
a.s. 2017/2018-2018/2019 2019/2020 Referente sito scolastico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Concorso ordinario Scuola Primaria bandito da U.S.P. BARI ai sensi del D.D.G. 2/04/99
  - Concorso ordinario Scuola dell'infanzia bandito dal U.S.P di Bari ai sensi del D.D.G. del 6/04/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
  - Laurea in Scienze dell' Educazione conseguita il 4/07/2002 presso Università degli Studi di Bari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
  - Laurea in Scienze della Formazione Primaria (Indirizzo Scuola Primaria) conseguita il 7/12/2007 presso Università degli Studi di Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CORSI I DI FORMAZIONE**

- Corso di Robotica presso IC Japigia1
- Corso di formazione per Team digitale a.s. 205/206
- Scuola di digitale con TIM. Molfetta- ITET Gaetano Salvemini (a.s. 2016/2017)
- Formazione Winning Team 1 presso il Liceo Scientifico "G. Salvemini" Bari. (a.s. 2016/2017)
- Formazione sull'utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche ( LIM) relative al PON-FESR-PU 2015-144 AMBIENTI DIGITALI svolto il 26/04/2017 (per la durata di 2 ore).
- Corso di formazione Competenze Digitali a.s. 2016/2017
- Corso di formazione "Didattica per Competenze" a.s. 2018/2019
- Corso di formazione "Didattica della Storia" a.s. 2018/2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese

Buono

Buono

Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buone capacità e competenze relazionali acquisite negli anni grazie al lavoro di gruppo svolto con i colleghi, ai diversi incarichi assunti e grazie al rapporto con gli alunni e le famiglie.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Organizzazione eventi e spettacoli conclusivi al termine di ogni anno scolastico e organizzazione del percorso formativo/didattico della sezione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sistemi operativi e applicazioni office

- ottima competenza nell'uso e nella gestione del sistema operativo Windows office (word, Exel, Power point)

Computer grafica e video

- Buona conoscenza di Adobe Photoshop, Pinnacle e windows movie maker

Software

- Discreta conoscenza di software operativi open source (Libreoffice, Gimp, Firefox)
- Buona conoscenza nell'uso di Scratch

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ideazione e creazione dei costumi di scena delle manifestazioni finali. Capacità di scrittura di brevi copioni per le manifestazioni svolte dai bambini di Scuola dell'infanzia, oltre alla capacità di collaborare alla riuscita artistica delle manifestazioni (recitazione, canto).

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità manipolative e creative

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

In fede

