



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e l'Organizzazione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



2° Circolo Didattico "San Giuseppe" via Pio La Torre, 29 – 70042 – Mola di Bari (BA)

Telefono 080.474.10.70 c.f. 80007800727- cod. meccanografico BAEE125003

baee125003@istruzione.it - baee125003@pec.istruzione.it -

<https://www.sangiuseppemola.edu.it/>

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO - "SAN GIUSEPPE"-MOLA DI BARI
Prot. 0003938 del 21/03/2024
VI (Uscita)

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE PREVIA TRATTATIVA DIRETTA

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 –

Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo: LA FORMAZIONE PER ALUNNI E DOCENTI SEMPRE PIU'...COMPETENTI!!!

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31060

CUP: J44D23001990006

Premessa

Il presente disciplinare è relativo alla fornitura di **servizi di formazione in lingua inglese per alunni e docenti** nell'ambito del Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previa trattativa diretta sul MEPA.

La trattativa diretta sul MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva

Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di servizi di formazione linguistica inglese per alunni e docenti.

Le caratteristiche del servizio di formazione richiesto vengono dettagliate nel Capitolato tecnico.

L'Offerente in caso di aggiudicazione in sede di presentazione dell'offerta per il tramite della sottoscrizione dell'Istanza

di partecipazione accetta incondizionatamente le condizioni del presente disciplinare e del Capitolato tecnico.



1. Durata

Le attività di formazione dovranno essere avviate a partire dal mese di aprile 2024 e dovranno concludersi entro il mese di dicembre 2024.

2. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura è di €. 21.368 euro comprensivo di IVA se dovuta.

3. Modalità dell'offerta – Criterio di aggiudicazione e requisiti per esecuzione del contratto.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA allegando alla documentazione l'offerta tecnico/economica firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dalla dichiarazione di accettazione dell'allegato capitolato tecnico e da tutti gli allegati costituenti base per partecipare alla Trattativa Diretta nelle more dell'acquisizione da parte della Stazione appaltante del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'offerta economica verrà valutata in base alla congruità del prezzo rispetto alla fornitura del servizio oggetto del presente disciplinare

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dall'art. 94 D.Lgs. 36/2023 e di quelli ex art. 100:

- requisiti di idoneità professionali previsti dal comma 3: certificato di iscrizione al registro della C.C.I.A.A. dal quale si evinca lo svolgimento di attività attinenti l'affidamento;
- requisiti di capacità tecnico-professionali previsti dal comma 11: attestazione di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati

I requisiti generali e quelli speciali di cui sopra, dovranno essere auto dichiarati ex DPR 445/2000 e saranno verificati anche tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Qualora, all'esito delle verifiche di idoneità a contrarre con le PP.AA., l'azienda e/o il legale rappresentante non risultassero in regola, il contratto si intenderà automaticamente risolto e saranno liquidate le prestazioni già eseguite.

4. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

5. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.



6. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Il pagamento del corrispettivo verrà erogato mediante pagamento di bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica nel rispetto delle vigenti normative in materia, in particolare in materia di split payment, riportante obbligatoriamente il numero del CIG – CUP – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO attribuito alla fornitura.

Per il pagamento si procederà previa regolarità del DURC. Si ricorda che, in caso di DURC irregolare, la stazione appaltante procederà al pagamento sostitutivo, fino all'occorrenza dell'imponibile dovuto, delle inadempienze contributive accertate direttamente agli enti previdenziali/assicurativi (INPS//INAIL).

Si procederà, altresì, a verificare il controllo immediato Equitalia, annotazioni anac prima di procedere al mandato.

Le fatture elettroniche esenti o fuori campo IVA, ai sensi del DPR 642/1972 e risoluzione Agenzia delle Entrate 73/E del 23/03/2009, devono riportare il bollo telematico di Euro 2,00 che rimane a carico del fornitore.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente:

2° Circolo Didattico "San
Giuseppe"

Codice Univoco ufficio:

UFNY9P

Cod. fisc. del servizio di F.E.:

80007800727

Pertanto, l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti / acconti dei fondi MI e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non saranno riconosciuti né in interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

7. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

8. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.



9. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

10. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto **CUP: J44D23001990006**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

13. Responsabile del procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico PROF. VITO ALESSANDRO LUCARELLI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. VITO ALESSANDRO LUCARELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa